

Besoin d'aide ?

Votre identité

Le "passeport orientation formation" : un document personnel, de la propriété du salarié qui en conserve la liberté d'utilisation

Votre formation initiale

Enumérez l'ensemble de vos diplômes, titres, ou habilitations obtenus :

Exemple : DEAS (Diplôme d'Etat d'Aide Soignant), 2007-2008, IFSI de la Roche / Yon

Vous pouvez détailler les aptitudes, connaissances et compétences acquises et susceptibles de vous aider dans votre orientation professionnelle.

Vos expériences professionnelles

Faites l'état des lieux des formations que vous avez suivies au cours de votre parcours professionnel, précisez les acquis que vous avez pu mettre en pratique...

Votre parcours de formation professionnelle

Décrivez les formations suivies en cours d'emploi ou dans le cadre de vos activités personnelles et bénévoles. Faites le point sur vos souhaits de formation.

Vos expériences de tutorat

Faites l'état des lieux de vos expériences de tutorat : encadrement de stagiaires, d'apprentis, de professionnels en contrat ou période de professionnalisation.

Vos emplois tenus dans le cadre de vos emplois ou activités bénévoles

Listez vos emplois tenus et activités bénévoles. Décrivez les connaissances, compétences et aptitudes professionnelles mises en œuvre.

Annexe: Les projets de formation initiés lors d'entretiens professionnels

Rendez-compte des actions de formation évoquées lors des entretiens professionnels ou des bilans (de compétences,...).

Vos notes personnelles

L'occasion de lister les points clés de votre parcours, les objectifs professionnels que vous vous fixez, les actions que vous envisagez de mettre en œuvre pour les atteindre...

Un espace pour indiquer les coordonnées des personnes ressources à contacter pour vous aider à faire évoluer votre parcours professionnel, pour noter l'adresse de sites Internet...